

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Иркутской области

А. А. Протасов
2012г.

Распоряжение № 551/п от 18.06.12

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов
Иркутской области

В.В. Барышников
2012г.

Распоряжение № 44/п от 29.06.12

УСТАВ
Государственного бюджетного
учреждения культуры Иркутской области
«Региональный центр
русского языка, фольклора и этнографии»

Иркутск
2012

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и распоряжением Правительства Иркутской области от 5 июня 2012 года № 280 - рп «О создании Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Иркутской области в сфере культуры.

1.3. Учреждение создается в целях создания условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутской области «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии»;

сокращенное – ГБУК ИО Центр русского языка.

1.5. Учредителем и Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляют исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем управление областными финансами (далее – финансовый орган Иркутской области), печать установленного образца, штампы, бланки, реквизиты.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности за обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - законодательством РФ) и Иркутской области.

1.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 664003, г. Иркутск, ул. Халтурина, 2.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни и на доступ к культурным ценностям;

2.4. Задачами Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей личности и общества;

- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются культурные ценности.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- освоение культурных ценностей;
- сохранение культурных ценностей;
- распространение культурных ценностей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- редакционно – издательскую;
- методическую деятельность;
- консультационную;
- социально – бытовую;
- выставочную;
- образовательную;
- административно – хозяйственную;
- изготовление фото, видео, аудио продукции;
- заключение и исполнение сделок в соответствии с законодательством;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, иных мероприятий, связанных с изучением культурных ценностей.

2.8. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляют исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области (далее – Собственник имущества).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества;

5) ежегодно предоставлять Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества, с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.7. Доходы, от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством РФ.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения ведется в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

IV. Учет и отчетность Учреждения

4.1. Учреждение ведет оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение предоставляет учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, обновленную карту учета областного государственного имущества, с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством РФ

4.5. Учреждение ежегодно:

- в случае, если Учреждение не имеет в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о продолжении своей деятельности;

- в случае поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, либо если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили три и более миллионов рублей, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в документах, содержащих отчет о деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документах о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам, утверждаемым Минюстом России.

Указанные отчеты подаются в порядке и сроки, утвержденные Минюстом России.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждении контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоличия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения.

Контроль за деятельностью директора Учреждения осуществляется Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности директора Учреждения закрепляются в заключаемом с ним трудовом договоре. Срок действия трудового договора директора Учреждения составляет три года.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

1) представляет интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных, а также в организациях, предприятиях,

учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами действуя без доверенности;

2) выдает доверенности от имени Учреждения;

3) подписывает финансовые документы;

4) открывает лицевые счета в порядке, определенном Министерством финансов Иркутской области;

5) осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

6) составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

7) совершает сделки от имени Учреждения;

8) заключает договоры в соответствии с законодательством;

9) обеспечивает привлечение квалифицированных специалистов для выполнения целей деятельности Учреждения, формирует рабочие группы, иные совещательные органы Учреждения;

10) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

11) утверждает штатное расписание Учреждения, внутреннего трудового распорядка, принимает и утверждает трудовые договоры с работниками Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, в том числе в связи с ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

12) утверждает положения, инструкции и регламенты, обязательные для всех работников Учреждения;

13) выполняет другие функции, вытекающие из условий Трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.4. В случае временного отсутствия Директора Учреждения исполняющим обязанности директора Учреждения является заместитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области в форме присоединения, выделения, разделения, преобразования, ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава в виде юридических лиц осуществляется по решению соответствующих государственных органов или по решению суда.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области, по решению:

- 1) собственника или уполномоченного им органа;
- 2) суда.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

6.5. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

6.6. Все имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу, осуществляющему управление государственным имуществом Иркутской области.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившее свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Уредителя либо директора Учреждения.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Устав юридического лица

ОГРН 1101319151000481557

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.02.2012

за ГРН

Изменение №17 по Иркутской области
Федеральной государственной гражданской службы РФ 2 класса

Н.В. Лаптина



Пропущено 1 листа (ов)
Скреплено печатью
Ведущий специалист-эксперт
Волоскова Н.В.